

Zasady oceniania w czasie nauczania zdalnego - uzupełnienie do Zasad Szkolnego Oceniania

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.§493).

§ 1

Informacje wstępne

1. Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter uzupełniający i przejściowy.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez dziennik elektroniczny i hospitacje online.
5. Ocenie podlega wiedza i umiejętności przekazane podczas zajęć online oraz ujęte w wiadomościach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu na platformie Microsoft Teams (zakładka: pliki, zadania), dziennik elektroniczny a w razie trudności inne komunikatory lub kontakt telefoniczny.
6. Oceniane są:
 - a) prace pisemne uczniów
 - b) prace twórcze
 - c) aktywność i odpowiedź na lekcji online
 - d) zdjęcia prac wykonanych samodzielnie przez uczniów
 - e) kreatywność ucznia przy wykonywaniu zadań
7. W ocenianiu zdalnym uwzględnione pozostają wszelkie możliwe do wykonania zalecenia dotyczące dostawania warunków pracy uczniom posiadającym opinię lub orzeczenie PPP
8. Ocenie podlega zachowanie w szczególności:
 - a) właściwe zachowanie podczas zajęć online
 - b) właściwe wykorzystanie platformy edukacyjnej Microsoft Teams
 - c) kultura osobista
9. Jeśli uczeń nie ma dostępu Platformy Teams, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem i nauczycielem przedmiotu ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
10. Informacja o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach zawarta jest:
 - a) w dzienniku elektronicznym
 - b) na platformie Microsoft Teams
 - c) poprzez kontakt telefoniczny
11. Każdy uczeń lub rodzic ma możliwość w określonym czasie umówić się na konsultację z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez:
 - a) wykorzystanie kalendarza lub czatu na platformie Teams

- b) wykorzystanie maila służbowego, dziennika elektronicznego
12. Zebrania i konsultacje dla rodziców będą przeprowadzone w formie online poprzez konta uczniów na platformie Teams, termin będzie podawany rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
 13. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego będzie odbywać się na zasadach opisanych w statucie Niepublicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Stowarzyszenia „Siódemka” w Tarnowie z wykorzystaniem narzędzi do zdalnego komunikowania się.
 14. Informacje na temat przewidywanych ocen (w tym zagrożeń) będą przekazywane rodzicom w drodze elektronicznej za potwierdzeniem odbioru zgodnie z zapisami w dokumentacji szkolnej.

§ 2

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres dyrektora szkoły: dyrekcja@siodemka.tarnow.pl
2. W przypadku braku takiej możliwości wniosek należy przynieść do szkoły w wersji papierowej.
3. Dyrektor przez e-dziennik lub drogą mailową podaje ustaloną datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami rodzic ma obowiązek potwierdzić fakt przyjęcia informacji.
4. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin zgodne z obowiązującą podstawą programową.
5. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia tj. Microsoft Teams,
6. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym zapewnieniu wszystkich środków ostrożności i zasad bezpieczeństwa.
7. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia dziecka rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając wniosek o zmianę terminu egzaminu oraz skan zaświadczenia lekarskiego na adres mailowy dyrektora szkoły.
8. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. Przy kształceniu na odległość egzamin przeprowadzany jest w sposób analogiczny jak egzamin klasyfikacyjny z wykorzystaniem metod pracy zdalnej.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, do którego załącza wydrukowane prace ucznia. Dokumentacja ta stanowi załącznik do arkusz ocen.

II. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. W sytuacji wniesienia uwag do wystawionej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/opiekun prawny ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
2. Przy zastrzeżeniach do oceny z przedmiotu dyrektor weryfikuje, czy została ona wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami. W przypadku wystąpienia uchybień, powołuje się komisję, która w formie online przeprowadza egzamin i ustala właściwą ocenę.
3. Pozostałe procedury dotyczące przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego są zgodne z § 2 ust. 1 p. 4, 5, 6, 10
4. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor sprawdza, czy została ona wystawiona w oparciu o obowiązujące przepisy. Następnie powołuje komisję, która w ciągu 5 dni roboczych w formie online ustala ocenę roczną. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Przy kształceniu na odległość skład komisji ustala dyrektor, w jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.
7. Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

III. Egzamin poprawkowy

1. Dyrektor ustala datę i godzinę egzaminu poprawkowego i poprzez e-dziennik informuje rodziców/prawnych opiekunów. Tymi samymi kanałami otrzymuje potwierdzenie otrzymania wiadomości.
2. Pozostałe procedury dotyczące przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego są zgodne z § 2 ust. 1 p. 4, 5, 6, 10

Aneks do kryteriów oceniania zachowania cząstkowego

1. W okresie zdalnego nauczania wychowawca dokonuje oceny zachowania ucznia uwzględniając przede wszystkim:
 - a) punktualność i kulturę zachowania podczas zajęć online,
 - b) terminowość wykonywania zadań z uwzględnieniem możliwości technicznych i sytuacji losowych,
 - c) szczególne zaangażowanie w proces edukacyjny.
2. Ocena cząstkowa wystawiana jest po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących w zespole.

Aneks do kryteriów oceniania w nauczaniu początkowym - nauczania zdalne

1. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel ocenia prace ucznia z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel wybiera dowolną i dogodną formę pracy i informuje rodziców i uczniów o wybranej metodzie pracy. W okresie tym nauczyciel monitoruje i realizuje podstawę programową.
3. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel wystawia minimum jedną ocenę w tygodniu jednak nie więcej niż trzy.

Aneks do kryteriów oceniania z języka polskiego - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać wskazane ćwiczenia (w zeszycie, ćwiczeniach lub prace typu: mapa mentalna, mapa myśli). Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania. Prace niesamodzielne nie będą oceniane.
3. Nauczyciel może przygotować sprawdzian, kartkówkę test sprawdzający wiedzę i umiejętności na platformie Microsoft Teams. Podlega on ocenie według ustalonych kryteriów.
4. Każda ocena z pracy pisemnej jest opisana w komentarzu lub kartotece rozwiązań przesłanej do zadania.
5. Możliwe jest również nakładanie na uczniów obowiązku zapoznania się z przesłanym materiałem, co uczeń powinien potwierdzić w ustalony sposób, a jego aktywność stanowi podstawę do wystawienia oceny bieżącej.
6. Poprawa ocen: uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Termin ustalony jest poza obowiązującymi zajęciami online.

Aneks do kryteriów oceniania z religii - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać wskazane ćwiczenia (w zeszycie lub ćwiczeniach). Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zadania domowe, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Prace dłuższe będą ocenione w postaci oceny, natomiast za krótsze uczeń otrzyma plus, który ma wpływ na ocenę za aktywność. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania. Prace niesamodzielne nie będą oceniane.

3. Nauczyciel może przygotować sprawdzian, kartkówkę lub test sprawdzający wiedzę i umiejętności na platformie Microsoft Teams. Podlega on ocenie według ustalonych kryteriów.
4. Każdy uczeń ma obowiązek zaliczenia katechizmu pamięciowego poprzez indywidualne spotkanie z nauczycielem, po wcześniejszym umówieniu terminu. Spotkanie odbywa się przez platformę Microsoft Teams lub inny komunikator. Nie dopełnienie tego obowiązku skutkuje wpisaniem do dziennika nieprzygotowania, a w dalszej perspektywie brakiem klasyfikacji z przedmiotu.
5. Możliwe jest również nakładanie na uczniów obowiązku zapoznania się z przesłanym materiałem.
6. Poprawa ocen: uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Termin ustalony jest poza obowiązującymi zajęciami online.

Aneks do kryteriów oceniania z historii - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Po każdej lekcji uczeń ma obowiązek sporządzić notatkę do zeszytu. Instrukcje dotyczące notatki pojawiają się w zakładce zadania. Będą oceniane po odesłaniu do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek odesłać nauczycielowi we wskazanym terminie zadanie w postaci pracy pisemnej, prezentacji lub plakatu. Zadanie będzie oceniane zgodnie z kryteriami.
3. Ocena z zadania będzie załączona w komentarzu do zadania.
4. Nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę lub sprawdzian poprzez platformę Teams.
5. Uczeń ma obowiązek przed lekcją zapoznać się z załączonymi plikami lub filmem (do którego link zostanie załączony).
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania;
7. Uczeń powinien brać aktywny udział w lekcji, uczestniczyć w dyskusji, wyrażać swoją opinię dotyczącą omawianych wydarzeń.

Aneks do kryteriów oceniania z wiedzy o społeczeństwie - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Po każdej lekcji uczeń ma obowiązek sporządzić notatkę w zeszycie. Będzie oceniana po powrocie do szkoły. (Uczniowie mają możliwość uzupełnienia notatki, którą otrzymują od nauczyciela)
2. Uczeń ma obowiązek odesłać nauczycielowi we wskazanym terminie zadanie w postaci pracy pisemnej lub prezentacji. Będzie oceniana zgodnie z kryteriami.
3. Ocena z zadania będzie załączona w komentarzu.
4. Nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę lub sprawdzian poprzez platformę Teams.
5. Uczeń ma obowiązek przed lekcją zapoznać się z załączonymi plikami lub filmem (do którego link zostanie załączony).
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania.
7. Uczeń przed lekcją powinien zapoznać się z bieżącymi wydarzeniami (z Polski i ze świata).
8. Uczeń powinien brać aktywny udział w dyskusji na omawiany temat.
9. Uczeń ma prawo do wyrażania swoich poglądów i przekonań oraz do ich obrony przed kolegami. Natomiast dyskusja powinna być prowadzona w sposób merytoryczny, z zachowaniem szacunku do przekonań kolegów. Obrażanie cudzych poglądów będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.
10. Uczeń ma prawo do swojej oceny działalności urzędów i osób publicznych. Ocena powinna być wyrażana z zachowaniem szacunku do tego urzędu czy osoby. Niezachowanie tego szacunku będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.

Aneks do kryteriów oceniania - język angielski i niemiecki - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. W trakcie zdalnego nauczania uczeń zobowiązany jest wykonać wskazane ćwiczenia i zadania (w zeszytach, ćwiczeniach, kartach pracy na platformie Microsoft Teams lub inne prace np.: słowniczek obrazkowy, e-mail, ćwiczenia gramatyczne, tłumaczenie fragmentów zdań i znanych zwrotów, prezentacje multimedialne). Będą one sprawdzone podczas zajęć zdalnych lub po powrocie do szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek przesłać w ustalony z nauczycielem sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania.
3. Nauczyciel ma możliwość przygotować sprawdzian, kartkówkę lub test sprawdzający wiedzę i umiejętności na platformie Microsoft Teams – z materiału ustalonego wcześniej. Taka forma sprawdzania wiedzy podlega ocenie według ustalonych kryteriów.
4. Ocena z prac pisemnych, zadań plastyczno-językowych jest opisana w komentarzu lub rubryce rozwiązań przesłanej do zadania.
5. Możliwe jest również nakładanie na uczniów obowiązku zapoznania się z przesłanym materiałem, co uczeń powinien potwierdzić w ustalony sposób, a jego aktywność stanowi podstawę do wystawienia oceny bieżącej.
6. Poprawa ocen: uczeń może poprawić ocenę otrzymaną z kartkówki lub sprawdzianu przeprowadzonego w czasie e-nauczania w terminie i formie ustalonymi przez nauczyciela - poza obowiązującymi zajęciami online.

Aneks do kryteriów oceniania z matematyki - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać wskazane ćwiczenia, zadania (w zeszytach, ćwiczeniach, kartach pracy lub na platformie edukacyjnej eduelo czy Matlandia).
2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zadania, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami.
3. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania. Prace niesamodzielne nie będą oceniane.
4. Nauczyciel może przygotować sprawdzian, kartkówkę test sprawdzający wiedzę i umiejętności na platformie Microsoft Teams lub poprzez umieszczenie go w odpowiedniej zakładce na platformie. Podlega on ocenie według ustalonych kryteriów.
5. Każda ocena z pracy pisemnej jest opisana w komentarzu.
6. Możliwe jest również nakładanie na uczniów obowiązku zapoznania się z przesłanym materiałem, co uczeń powinien potwierdzić w ustalony sposób, a jego aktywność stanowi podstawę do wystawienia oceny bieżącej.
7. Poprawa ocen: uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Termin ustalony jest poza obowiązującymi zajęciami online.

Aneks do kryteriów oceniania z informatyki - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać wskazane zadania (na komputerze lub w zeszytach).
2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zadania, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami.
3. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania.
4. Nauczyciel może przygotować sprawdzian, kartkówkę test sprawdzający wiedzę i umiejętności na platformie Microsoft Teams lub poprzez umieszczenie go w odpowiedniej zakładce na platformie. Podlega on ocenie według ustalonych kryteriów.

5. Każda ocena z pracy pisemnej jest opisana w komentarzu.
6. Możliwe jest również nakładanie na uczniów obowiązku zapoznania się z przesłanym materiałem, co uczeń powinien potwierdzić w ustalony sposób, a jego aktywność stanowi podstawę do wystawienia oceny bieżącej.
7. Poprawa ocen: uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Termin ustalony jest poza obowiązującymi zajęciami online.

Aneks do kryteriów oceniania z geografii, biologii, przyrody - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywać ćwiczenia wskazane przez nauczyciela w:
 - a) zeszytcie ćwiczeń
 - b) zeszytcie przedmiotowym
 - c) przesłanych kartkach pracy.
2. Ocenianiu podlegają zadania, kartkówki, sprawdziany, odpowiedzi ustne, zadania dodatkowe i doświadczenia (dla chętnych).
3. Uczeń ma obowiązek przesłać zlecone zadania we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania (wpis do dziennika elektronicznego).
4. Nauczyciel może przygotować sprawdzian lub kartkówkę na platformie Microsoft Teams. Praca ta podlegać będzie ocenie zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
5. Uczeń ma możliwość poprawy ocen otrzymanych za zadania, sprawdziany i kartkówki podczas nauczania zdalnego w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Termin ustalony jest poza obowiązującymi zajęciami online.

Aneks do kryteriów oceniania z fizyki - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. W czasie zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek odrabiania zadań (z treścią, referat na dany temat, ciekawostki z omówionego materiału) i przesłanie go do nauczyciela w terminie uzgodnionym – zadanie z treścią po 1 dniu i do wyznaczonej godziny, a pozostałe do 3 dni.
2. Wszystkie kartkówki, sprawdziany przeprowadzane są na Platformie. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane (z 3 ostatnich lekcji). Sprawdziany są zapowiedziane 2 tygodnie wcześniej z wpisem do e-dziennika. Oceniane są wg ustalonych wcześniej kryteriów.
3. Każda ocena z kartkówek, jak i ze sprawdzianów jest opisana w komentarzu i kartotece rozwiązań oraz wpisana do e-dziennika jako ocena częściowa.
4. Za aktywność i indywidualne odpowiedzi podczas lekcji online na Platformie uczeń jest na bieżąco oceniany, plusem lub oceną i wpisem do e-dziennika.
5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę, ustalając to wcześniej z nauczycielem w dowolnej formie (odpowiedzi indywidualne lub pisemne). Kartkówkę poprawia do tygodnia, a sprawdzian do dwóch tygodni.
6. Uczeń ma obowiązek zapoznania się z przesłaną notatką z lekcji (znajduje w się w Plikach) oraz przepisać ją do zeszytu, co będzie sprawdzone po powrocie do szkoły.

Aneks do kryteriów oceniania z chemii - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Ogólne kryteria oceniania pozostają niezmienione i nadal obowiązują te zawarte w dotychczasowym przedmiotowym systemem oceniania, zgodnym z aktualnymi przepisami prawa, w tym również ze statutem szkoły.
2. W ocenianiu zdalnym w szczególności biorę pod uwagę:
 - a) poprawność oraz terminowość wykonania zadań domowych

- b) zadania i doświadczenia dodatkowe (dla chętnych),
- c) odpowiedzi ustne w czasie lekcji:
 - i. aktywność ucznia w czasie zajęć,
 - ii. sprawdziany i kartkówki (czas wykonania przestrzegany)
- 3. Uczeń ma możliwość poprawy ocen otrzymanych za zadania, sprawdziany i kartkówki podczas nauczania zdalnego w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Termin ustalany jest poza obowiązującymi zajęciami online.

Aneks do kryteriów oceniania z muzyki - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Uczeń ma obowiązek wykonywać podane przez nauczyciela zadania w ustalonym terminie.
2. Sprawdzenie zadań następuje w określonej przez nauczyciela formie (zdjęcia, pisemnego potwierdzenia zrobienia zadania lub innej, wcześniej ustalonej)
3. Każde przysłane zadania opatrzone jest przez nauczyciela oceną opisową i oceną (jeśli było to zadanie na pełną ocenę)
4. Niewykonanie zadania w podanym terminie skutkuje wpisem bz (brak zadania) do e-dziennika
5. Uczeń dostaje plusy za aktywność na zajęciach online, które łącznie składają się na pełną ocenę (oceny) z aktywności
6. Każdą ocenę można poprawić w terminie do dwóch tygodni w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Ocena końcowa z muzyki jest oceną za zaangażowanie i wkład pracy ucznia w wykonywanie zadań i pracę na lekcji (online)

Aneks do kryteriów oceniania z plastyki - ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać wskazane zadania.
2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania (bz).
3. Jeżeli praca przez ucznia nie zostanie wysłana do dwóch tygodni po terminie, będzie to skutkowało oceną dobrą.
4. Prace niesamodzielne nie będą oceniane.

Aneks do kryteriów oceniania - technika - nauczania zdalne

1. W okresie zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywać prace wytwórcze wskazane przez nauczyciela oraz ćwiczenia lub prace typu mapa myśli.
2. Uczeń ma obowiązek przesłać wykonane prace we wskazany sposób oraz w terminie wskazanym przez nauczyciela. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z brakiem zadania.
3. Uczeń może przysyłać dodatkowo - samodzielnie wykonane prace techniczne, które również będą podlegać ocenie.
4. Poprawa ocen - uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych w czasie e-nauczania w ciągu 2 tygodni od otrzymania danej oceny.
5. Podczas oceniania prac wytwórczych brana jest pod uwagę przede wszystkim samodzielność wykonywania prac, kreatywność, estetyka i dokładność wykonania.

Aneks do kryteriów oceniania - wychowanie fizyczne - nauczania zdalne

1. Nauczyciel systematycznie przesyła uczniom materiały edukacyjne (linki do filmów, artykułów, prezentacji itp.) w zakresie wiedzy oraz zachęcające do podejmowania aktywności fizycznej, wynikające z wymagań zawartych zarówno w podstawie programowej wychowania fizycznego, jak i realizowanym programie nauczania.
2. Nauczyciel zwraca uwagę, by ilość przekazywanych materiałów teoretycznych nie była zbyt obszerna.
3. Uczeń w ciągu trwania zajęć w systemie on-line podlega systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie wiedzy.
4. Oceniani będą podlegać wszystkie prace i odpowiedzi uczniów na zadania udostępnione na stronie internetowej szkoły lub przesłanych za pośrednictwem e-dziennika lub platformy edukacyjnej Microsoft Teams.
5. Ponadto każda inicjatywa ucznia również zostanie nagrodzona pozytywną oceną.
6. Nauczyciel szczegółowo wskazuje zadania do wykonania, sposób ich realizacji oraz formę w jakiej należy przesłać efekty pracy.
7. Oceny na bieżąco są wpisywane do dziennika elektronicznego i są one jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
8. Wystawiając ocenę, nauczyciel zwraca szczególną uwagę na kreatywność podopiecznych, ich zaangażowanie, wkład pracy, przestrzeganie terminów oddawania zleconych prac i zadań.
9. O postępach ucznia, rodzice są na bieżąco informowani poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
10. Nauczyciel wystawia ocenę roczną, biorąc pod uwagę zarówno oceny uzyskane w trakcie trwania zajęć w szkole oraz te zdobyte przez ucznia w trakcie realizowania wychowania fizycznego w formie zdalnej.
11. Ogólne kryteria oceniania pozostają nie zmienione i nadal obowiązują te zawarte w dotychczasowym przedmiotowym systemem oceniania, zgodnym z aktualnymi przepisami prawa, w tym również ze statutem szkoły.