

Dokument obowiązujący od dnia 11 maja 2020 r.

Aktualizacja 1 września 2020r.

Regulamin edukacji zdalnej

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. określa zasady i warunki kształcenia na odległość dla Uczniów i Nauczycieli w Niepublicznym Zespole Szkolno-Przedszkolnym Stowarzyszenia "Siódemka" w Tarnowie.
2. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły. Dodatkowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w dokumencie określającym zasady ochrony danych osobowych w szkole.
3. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Należy dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.
4. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
5. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

II. Warunki korzystania z systemu zdalnego nauczania

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest:

- a) posiadanie statusu ucznia Szkoły,
 - b) posiadanie adresu poczty elektronicznej ucznia,
 - c) założenie indywidualnego konta dla każdego ucznia, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online,
 - d) założone, indywidualne konta dla każdego z nauczycieli. Komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych nie powinna odbywać się przez prywatne konta pocztowe nauczycieli.
 - e) akceptacja niniejszego regulaminu.
3. Szkoła wymaga od reprezentującego ucznia rodzica (opiekuna prawnego) podania danych do założenia konta w systemie zdalnego nauczania, ale tylko w zakresie niezbędnym do tego, aby to konto założyć.
 4. Szkolny administrator/dostawca usługi przydziela konto, hasło i wysyła dane konfiguracyjne na adres poczty elektronicznej rodzica lub nauczyciela. Rodzic/przedstawiciel prawny ucznia, konfiguruje usługę zgodnie z instrukcją na stronie logowania. Podczas pierwszego logowania, użytkownik (Uczeń lub przedstawiciel) zobowiązany jest do zmiany hasła na nowe, znane tylko jemu.
 5. Zaprzestanie świadczenia usług następuje:
 - a) z chwilą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem,
 - b) do 30 września roku, w którym uczeń ukończył szkołę,
 - c) do maksymalnie 2 tygodni od chwili opuszczenia szkoły z przyczyn innych niż ukończenie,
 - d) na pisemną, uzasadnioną prośbę przedstawiciela ustawowego skierowaną do Dyrektora Szkoły.

III. Narzędzia i zasady do prowadzenia bezpiecznej lekcji online

1. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy i nauczyciel. Obserwatorem lekcji może być osoba hospitująca lekcję: dyrektor, nauczyciel - opiekun, studenci odbywający praktykę zawodową. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Uczeń ma obowiązek pracy samodzielnej na lekcji.
3. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.

4. W systemie nauczyciel może publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców. Linki do lekcji nie powinny być publikowane na stronie lub fanpage Szkoły.
5. Za zgodą i porozumieniem z nauczycielem uczeń może udostępniać materiał do lekcji w odpowiednim folderze w zakładce "pliki". Dokument powinien być odpowiednio podpisany.
6. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
7. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu. Istnieje możliwość rozmycia tła w aplikacji Teams.
8. Wszelkie materiały do zajęć pozostawiane są w zakładce "Pliki", natomiast zadania domowe znajdują się w zakładce "Zadania". Informacja o zadaniu jest automatycznie wyświetlana w ogłoszeniach danego zespołu.
9. Uczniowie odsyłają zadania przez platformę, na zasadzie odpowiedzi do zadania. W wyjątkowych sytuacjach, związanych z technicznymi kłopotami, przesyłają na czacie do danego nauczyciela.

IV. Środki bezpieczeństwa dla miejsc i narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
2. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być chronione, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić

- taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą zapewnia mu Szkoła lub dziennika elektronicznego.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata.
 5. W przypadku korzystania z domowej sieci Wi-Fi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania.
 6. Minimalne wymagania dla urządzeń, z których korzystamy w zakresie bezpieczeństwa:
 - a. Na urządzeniu jest legalne i aktualne oprogramowanie,
 - b. Zostały włączone automatyczne aktualizacje,
 - c. Została włączona zapor systemowa,
 - d. Został zainstalowany i działa w tle program antywirusowy,
 - e. Zalogowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem indywidualnego loginu i hasła użytkownika,
 - f. Wyłączono autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej.
 7. Niedozwolone jest kształcenie na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć, w tym łączenie się z niezabezpieczonymi sieciami WI-FI.
 8. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:
 - a. wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,
 - b. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - c. przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem.

V. Etykieta i zasady na lekcjach online

1. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.

2. Włączamy kamery, ekrany to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
3. Możliwość kontaktu wizualnego stanowi podstawę pracy na lekcji z uczniem w szczególności podczas sprawdzianów, testów i innych form sprawdzania wiedzy. Dla komfortu uczniów istnieje możliwość rozmazania tła. Kontakt wizualny ponadto podtrzymuje więź między rówieśnikami oraz nauczycielem i uczniami. Stanowi również możliwość kontroli obecności, uwagi uczniów ich skupienia i aktywności.
4. Logujemy się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, w polu identyfikującym osobę możemy umieścić swoje zdjęcie, nie zamieszczamy żadnych znaków graficznych, nie podszywamy się pod nikogo innego, nie zmieniamy nicków w czasie lekcji.
5. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.
6. Wszystkie przesyłane przez uczniów materiały umieszczone na platformie, pozostają wyłącznie do wglądu tylko nauczyciela, w celu oceny pracy i zaangażowania uczniów w czasie nauki zdalnej.
7. Głos na zajęciach zabieramy w ustalonej przez nauczyciela kolejności, pojedynczo lub poprzez zgłoszenia się ucznia do odpowiedzi.
8. Nie podnosimy na siebie głosu. Ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach.
9. Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie o tym nauczyciela.
10. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
11. Tylko nauczyciel rozpoczyna spotkania na platformie w wyznaczonym terminie o danej godzinie, a uczniowie dołączają do spotkania jako uczestnicy i tylko nauczyciel kończy spotkanie, sprawdzając kto w nich uczestniczył.
12. Zajęcia online mogą trwać od 20 - 30 minut. Czas ustala nauczyciel, uczniów klas I-III informuje w kalendarzu na platformie, natomiast uczniowie klas IV-VIII rozpoczynają zajęcia zgodnie z planem zajęć ustalonym na początku roku. Plan zajęć wraz ze zmianami dostępny jest dla uczniów IV-VIII w dzienniku elektronicznym.

13. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń ma obowiązek przygotować podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt lub inne pomoce, które są potrzebne w czasie spotkania i mieć je obok siebie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być monitorowana celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.
2. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi, a także odpowiedzialnością prawną.
3. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do Dyrektora Szkoły na jego adres poczty elektronicznej
4. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.