

# ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA „SIÓDEMKA” W TARNOWIE

---

---

## ZASADY ORGANIZOWANIA TURYSTYKI W ZESPOLE SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA „SIÓDEMKA” W TARNOWIE

### § I

#### Zbiór przepisów prawnych dotyczących organizacji turystyki dzieci i młodzieży szkolnej

Zasady organizacji wycieczek i imprez turystycznych dla uczniów Zespołu Szkół Niepublicznych Stowarzyszenia „Siódemka” w Tarnowie opracowano na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm. – Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r., poz. 1150).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz. 67 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.). Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2014 r.)
7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011 r. nr 208 poz. 1240)
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 roku w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej ([Dz. U. z 2005 r. nr 188, poz. 1582](#))

### § II

#### Cele działalności turystycznej

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw, poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA „SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

---

---

- 3) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 5) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 6) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

### **§ III**

#### **Formy turystyki szkolnej i sposób organizacji**

1. Organizowanie turystyki w szkole odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu, w tym wyjścia do kina, teatru, na zawody sportowe,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, konkursy, turnieje,
  - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne,
  - 5) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły, szkoły zimowe itp.
2. W dalszej części dokumentu terminem „wycieczka” określana jest każda z form wymieniona w ust. 1.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, w przypadku wycieczki zagranicznej dyrektor zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę podając:
  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
5. Uczestnikiem wycieczki zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
6. W przypadku wycieczki w kraju ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków jest umową dobrowolną.
7. Udział uczniów w wycieczkach z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
8. Wycieczki przedmiotowe, po zgłoszeniu dyrektorowi, należy wpisać w „książkę wyjść”, znajdującą się w sekretariacie szkoły. W przypadku zawodów sportowych

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA „SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

---

- i konkursów nauczyciel-opiekun pozostawia w sekretariacie kopię listy uczestników, zatwierdzoną przez dyrektora.
9. Inne formy wycieczek wymagają wypełnienia pełnej dokumentacji, w skład której wchodzi:
    - 1) karta wycieczki – zał. 1,
    - 2) lista uczestników zawierająca dane ucznia (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, telefon kontaktowy do rodziców lub opiekunów) – zał. 2,
    - 3) polisa potwierdzająca ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w przypadku wyjazdów zagranicznych,
    - 4) zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce – zał. 3,
    - 5) regulamin wycieczki (oraz potwierdzenie zapoznania z regulaminem uczestników wycieczki) – zał. 4,
  10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 1-3, kierownik wycieczki przedkłada dyrektorowi nie później niż trzy dni przed wyjazdem. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 4-5 pozostają u kierownika wycieczki.
  11. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę.

### **§ IV**

#### **Kierownik i opiekunowie wycieczki**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
  - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - 2) jest instruktorem harcerskim,
3. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki, który przedkłada dyrektorowi szkoły do akceptacji,
  - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 4) zapoznaje uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych z celem wycieczki, harmonogramem, regulaminem oraz z zasadami bezpieczeństwa,
  - 5) określa zadania opiekuna,
  - 6) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - 7) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - 8) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego po jej zakończeniu.
5. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo - po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły - inna pełnoletnia osoba, np. rodzic ucznia, pracownik niepedagogiczny szkoły.

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA „SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

---

---

6. Liczba opiekunów uzależniona jest między innymi od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się odbywać.
7. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
8. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
9. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki, a w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika – zorganizowanie dostępu do fachowej pomocy medycznej.
10. O każdym wypadku kierownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora.
11. Kierownik i opiekunowie wycieczki zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
12. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

### **§ V**

#### **Finansowanie wycieczki lub imprezy turystycznej**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczki, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - 1) z odpłatności uczestników wycieczki lub imprezy turystycznej,
  - 2) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - 3) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne.
2. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jeśli takowe powstały.

***W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy, stanowiące prawo.***

*Załącznik 1*

### **KARTA WYCIECZKI**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

---

---

**Cel i założenia programowe wycieczki:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Trasa wycieczki:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Termin:** ..... **liczba dni:** ..... **klasa:** .....

**Liczba uczestników:** .....

**Imię i nazwisko kierownika wycieczki:** .....

**Liczba opiekunów:** .....

**Środek lokomocji:** .....

*Oświadczenie: zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

**Opiekunowie wycieczki**  
(imię, nazwisko, podpis)

.....  
.....

**Kierownik wycieczki**

.....  
(podpis)

**Harmonogram wycieczki:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

<i>Data i godzina wyjazdu i powrotu</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Program</i>	<i>Adres noclegu</i>

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

---

---

*Załącznik 2*

**Lista uczestników wycieczki**

**zorganizowanej w terminie ..... do .....**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce zamieszkania</i>	<i>Telefon do rodziców</i>	<i>PESEL</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

*Załącznik 3*

**ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) NA UDZIAŁ W WYCIECZCE**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....

w wycieczce do .....

w terminie .....

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości .....

słownie ..... do dnia .....

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi - w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA „SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

---

---

mojego dziecka - przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin znam. Ze względu na wypadki losowe, kłopoty ze sprzętem lub złamanie regulaminu przez moje dziecko zobowiązuję się do wcześniejszego odbioru mojego dziecka z miejsca wskazanego przez kierownika. Telefony, pod którymi opiekunowie mogą skontaktować się z rodzicami w trakcie trwania wycieczki:

.....

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

..... dn. .... r.

.....

podpis rodzica

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik 4 (regulamin wycieczki może ulegać zmianom)*

### **REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ**

#### **1. Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

- 1) złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców oraz uregulowania kosztów wycieczki,
- 2) zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej,
- 3) ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu, stosownie do zaleceń kierownika wycieczki,
- 4) punktualnego przyścia na miejsce zbiórki,
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki, w tym bezwzględnego przestrzegania przepisów ruchu drogowego obowiązujących pieszych,
- 6) zachowywania się w kulturalny sposób - nieużywania wulgaryzmów, niewykonywania niekulturalnych gestów, nieprovokowania niebezpiecznych sytuacji czy też agresji innych,
- 7) życzliwego i kulturalnego odnoszenia się do wszystkich uczestników wycieczki i innych napotkanych osób,

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

---

---

- 8) stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów,
  - 9) informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo,
  - 10) pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania,
  - 11) dostosowania się do regulaminów obowiązujących w miejscach pobytu.
2. **W czasie wycieczki zabronione jest:**
- 1) oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna,
  - 2) narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych,
  - 3) palenie papierosów, picie alkoholu, napojów energetycznych, zażywanie narkotyków i innych środków mających negatywny wpływ na zdrowie i życie.
3. **Zobowiązanie uczestnika:**  
Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.  
Przyjmuję do wiadomości, że wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku ciągłego, celowego naruszania przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zostać zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

**Zapoznałem/łam się z regulaminem i programem wycieczki do .....**

<i>Lp.</i>	<i>Podpis ucznia</i>	<i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego</i>
1.		
2.		

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STOWARZYSZENIA  
„SIÓDEMKA” W TARNOWIE**

23.		
24.		
25.		