

## NIEPUBLICZNEJ NIEPŁATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ STOWARZYSZENIA „SIÓDEMKA”

Główne cele niniejszego Regulaminu to:

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznego pobytu w szkole.
2. Zapewnienie porządku i dyscypliny na terenie szkoły.
3. Eliminowanie wszelkich przejawów przemocy.
4. Kształtowanie nawyków systematycznej i sumiennej pracy.

Osiągnięcie powyższych celów wymaga konsekwencji we wdrażaniu przepisów Regulaminu przez szkołę, jak również przez Rodziców.

### § 1

#### ORGANIZACJA PRACY

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z aktualnym tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Opieka świetlicowa dotyczy dzieci z klas I-III, w wyjątkowych sytuacjach zakwalifikowane są dzieci z klas starszych szkoły podstawowej rodziców pracujących. Świetlica czynna jest w godzinach 6<sup>15</sup>-7<sup>50</sup> i od momentu zakończenia zajęć przez dziecko do godz. 17<sup>00</sup>.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia klasie opieki z związku z chorobą nauczyciela może ulec zmianie plan zajęć; uczniowie i rodzice otrzymują wówczas stosowną informację w dzienniku elektronicznym oraz zeszytce kontaktowym. W przypadku zmiany planu zajęć, o której nie można powiadomić wcześniej, uczniowie mogą wyjść do domu po przekazaniu telefonicznej informacji rodzicowi.
4. Rodzice zobowiązani są na bieżąco monitorować wszelkie zmiany w dzienniku elektronicznym.
5. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione. Regulacje dotyczące wejścia na teren szkoły osób obcych zawarte są w **Procedurze przebywania rodziców i osób postronnych na terenie NZSP Stowarzyszenia „Siódemka” w Tarnowie – załącznik 1.**
6. Dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole podłączony jest monitoring wizyjny. Zapisy z monitoringu pozostają wyłącznie do wglądu upoważnionych pracowników szkoły lub policji.

### § 2

#### POSTANOWIENIA REGULAMINU W STOSUNKU DO UCZNIA

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminami szczegółowymi.
2. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
3. Na teren szkoły uczniowie wchodzi wyłącznie poprzez szatnię.
4. Uczeń zapisany na zajęcia dodatkowe ma obowiązek uczestniczenia w nich.
5. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach z religii pozostają pod opieką wskazanego pracownika szkoły.
6. Zwalnianie dzieci do domu przed zakończeniem zajęć odbywa się na pisemny wniosek rodzica zgodny z wzorem na stronie szkoły - wzór do pobrania ze strony lub z **załącznik nr 2.** Uczeń otrzymuje w sekretariacie zgodę na wyjście ze szkoły.

7. Uczeń, który zgłosi niedyspozycję w ciągu zajęć lekcyjnych, może być zwolniony do domu tylko w przypadku osobistego odebrania przez rodzica lub upoważnione przez niego osoby.
8. Jeżeli uczeń samowolnie opuści szkołę, odpowiedzialność za to ponoszą w pełni jego rodzice. Opuzczone samowolnie lekcje nie mogą być usprawiedliwione.
9. Obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły papierosów, e-papierosów, środków odurzających i innych substancji prawnie zabronionych oraz przedmiotów niebezpiecznych i demoralizujących.
10. Za rzeczy wartościowe przynieszone przez ucznia szkoła nie odpowiada. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą.
11. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wnoszenia telefonów komórkowych i tym podobnych urządzeń multimedialnych i telekomunikacyjnych. (Wyjątek stanowią zajęcia z użyciem tych urządzeń jako pomoc dydaktyczna). Uczniowie mają obowiązek pozostawić urządzenia w szafce.
12. W przypadku gdy uczeń złamie zakaz, każdy pracownik ma obowiązek zdeponować jego telefon u dyrektora szkoły. Jeśli zdarzy się to po raz pierwszy, uczeń może odebrać telefon po zajęciach, w przypadku kolejnego złamania regulaminu, do odebrania zobligowany jest rodzic.
13. Każdy uczeń w uzasadnionych przypadkach ma prawo skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
14. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych i podczas przerw obowiązuje zakaz:
  - a) opuszczania budynku szkolnego,
  - b) samowolnego otwierania okien,
  - c) siadania na parapetach,
  - d) biegania i innych niebezpiecznych zabaw,
  - e) przebywania w salach lekcyjnych i zakolach korytarzy,
  - f) przebywania w toaletach dużych grup uczniów.
15. Uczeń zobowiązany jest do pozostawiania pomieszczeń, w których przebywa, w należyтым porządku.
16. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji śmieci.
17. W szkole obowiązuje obuwie zamienne, na jasnej podeszwie.
18. Uczeń przechowuje w ciągu dnia odzież i obuwie zewnętrzne w przydzielonej szafce szkolnej, zgodnie z Regulaminem użytkowania szafek szkolnych.
19. Strój ucznia musi być schludny, czysty i odpowiedni do okoliczności; musi okrywać dekolt, brzuch i biodra. Spódnice i spodnie co najmniej do połowy uda.
20. Obowiązuje zakaz:
  - a) farbowania włosów, fryzur zasłaniających twarz i oczy, makijażu i malowania paznokci,
  - b) elementów stroju obrażających uczucia religijne innych osób, przedstawiających treści (ilustracje, napisy) prowokujące i zabronione prawem,
  - c) stroju i fryzur wskazujących na przynależność do subkultur,
  - d) wynoszenia z szatni na teren szkoły okryć wierzchnich, czapek, szalików, chust, rękawiczek.
21. Biżuteria nie może zagrażać bezpieczeństwu.
22. Dopuszczalne jest noszenie tylko jednej pary drobnych kolczyków w uszach.

23. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek ubierać się w odpowiedni strój sportowy (biały podkoszulek, krótkie spodenki lub dres, buty sportowe lub „halówki” na jasnej podeszwie).
24. Na zawody sportowe mogą wyjeżdżać wyłącznie uczniowie, którzy w miesiącu poprzedzającym zawody uzyskali minimum dobrą ocenę z zachowania.
25. Uczeń, który w ciągu roku dwa razy otrzymał ocenę naganną lub nieodpowiednią z zachowania, traci możliwość korzystania z dodatkowych wyjść klasowych, wyjazdów, wycieczek, rajdów oraz przywilejów wynikających z tzw. szczęśliwego numerka.
26. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula oraz ciemne: spódnica lub spodnie).
27. Każdy uczeń jest zobowiązany do noszenia „zeszytu kontaktowego”.

*Za nieprzestrzeganie Regulaminu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany. System kar i nagród obowiązujący w szkole, w tym skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły oraz tryb odwoławczy reguluje Statut Szkoły a szczegółowo procedura „Skreślenie ucznia z listy uczniów Zespołu – załącznik 3*

### § 3

#### POSTANOWIENIA REGULAMINU W STOSUNKU DO RODZICÓW

1. Rodzice są zobowiązani do:
  - a) dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego ucznia i śledzenia jego postępów w nauce,
  - b) zapewnienia dzieciom przyborów szkolnych od pierwszego dnia nauki oraz podręczników nieobjętych dotacją podręcznikową od drugiego tygodnia nauki,
  - c) wspierania szkoły w procesie wychowawczym i obowiązkowego uczestnictwa w zebraniach szkolnych, terminowego uiszczania opłat na rzecz Stowarzyszenia,
  - d) przekazywania wychowawcy ważnych informacji o dziecku, np. o jego stanie zdrowia, istotnych zmianach sytuacji rodzinnej i zmianach danych kontaktowych,
  - e) zgłaszania (np. telefonicznego) nieobecności dziecka w szkole od pierwszego dnia,
  - f) usprawiedliwiania nieobecności dziecka (osobiście lub pisemnie) w ciągu 3 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły,
  - g) codziennego kontrolowania zapisów w dzienniku elektronicznymi w „zeszycie kontaktowym”. Wszelkie informacje wpisane przez nauczyciela lub na jego polecenie muszą być potwierdzone podpisem przez rodzica,
  - h) zapewnienia odpowiedniego ubioru i dopilnowania czystości dziecka.
2. W trakcie przyprawiania i odbierania dziecka ze szkoły opiekunowie powinni przebywać w przedsionku szkoły i unikać nieuzasadnionego przebywania na korytarzach szkolnych.
3. Zasady odbierania dzieci ze świetlicy opisane są w Regulaminie świetlicy.
4. Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dziecko na terenie szkoły.
5. Przypominamy, iż na rodzicach spoczywa obowiązek pełnienia kontroli nad korzystaniem dzieci z sieci internetowej (w szczególności z mediów społecznościowych).

*Rodzice lub prawni opiekunowie, którzy nie wypełniają swoich obowiązków, powinni mieć świadomość, że na szkole ciąży obowiązek zgłoszenia tego faktu właściwym instytucjom wspomagającym rodzinę.*

## § 4

**POSTANOWIENIA REGULAMINU W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Nauczyciele mają obowiązek:
  - a) dbać o bezpieczeństwo i dobro uczniów,
  - b) rzetelnie i sprawiedliwie oceniać ich zachowanie i osiągnięcia,
  - c) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne,
  - d) sprawdzać obecność uczniów na początku każdej lekcji.
2. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia dla danej klasy sprowadza uczniów do szatni. W przypadku braku takiej możliwości ze względu na pełniony dyżur, nauczyciel może zakończyć lekcję 5 minut wcześniej. Nauczyciel zobowiązany jest do dopilnowania sprawnego opuszczenia szatni i szkoły przez uczniów. Jeżeli inne obowiązki pracownicze zmuszają nauczyciela do opuszczenia szatni przed wyjściem klasy ze szkoły, powierza uczniów kolejnemu nauczycielowi, schodzącemu do szatni z inną klasą, albo innemu nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.
3. Klasy I-III na zajęcia w sali informatycznej lub gimnastycznej są sprowadzane przez nauczyciela prowadzącego w danej klasie poprzednią lekcję.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia wyznaczonych dyżurów. W przypadku nieobecności dyżurującego, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, który zastępuje nieobecnego, lub dyrektor wyznacza zastępstwo. Wyznaczony nauczyciel zobowiązany jest podjąć dyżur przed rozpoczynającymi się zajęciami. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek podjęcia dyżuru, gdy wymaga tego sytuacja.
5. Zaobserwowane sytuacje nietypowe lub niepokojące, w szczególności mające związek z bezpieczeństwem uczniów, pracownicy szkoły mają obowiązek zgłaszać dyrektorowi oraz opisywać w formie notatek służbowych.

*Naruszenie regulaminu przez pracowników podlega karom porządkowym przewidzianym w Kodeksie pracy.*

## § 5

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Szkolny nie jest dokumentem zamkniętym.
2. Regulamin wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia „Siódemka”, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Szkolny.
3. Brak akceptacji wymogów prawa szkolnego przez rodziców wniesiony na piśmie jest równoznaczny z rezygnacją z oferty edukacyjnej i skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczniów Niepublicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Stowarzyszenia „Siódemka” w Tarnowie.

## Procedura przebywania rodziców i osób postronnych na terenie NZSP Stowarzyszenia „Siódemka” w Tarnowie

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082.59 t.j. z dn.2021.06.17)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1322.2572 t.j. z dn. 2020.07.31)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215.674 t.j. z dn. 2019.11.15)
4. Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604.6 t.j. z dn. 2020.09.16)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 ze zm.).

### Szanowni Państwo!

W trosce o bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój naszych uczniów powierzonych opiece szkoły stale wdrażamy kolejne działania mające na celu realizację przyjętej i ciągle udoskonalanej strategii podnoszącej bezpieczeństwo uczniów.

Do tych działań należą:

1. monitoring wizyjny w szkole i na terenie przyszkolnym
2. wzmocnienie dyżurów nauczycielskich;
3. organizacja strefy ciszy;
4. opieka świetlicy nad uczniami;
5. realizowanie zadań zawartych w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz zadań wynikających z dokumentu „Chronimy dzieci” i innych regulaminach uszczegóławiających.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła:

### Procedurę przebywania rodziców i osób postronnych na terenie Niepublicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Stowarzyszenia „Siódemka” w Tarnowie

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi, z kim chce się spotkać. W rejestrze odwiedzin wpisuje imię i nazwisko oraz wskazuje pracownika szkoły, do którego się udaje. Pracownik obsługi ma prawo poprosić o dokument potwierdzający tożsamość.
3. Rodzice i osoby obce nie powinny wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły, tzn. nie może wchodzić na zajęcia lekcyjne, przerywać ich, prosić nauczyciela o opuszczenie klasy w celu rozmowy.  
Rodzice, którzy przyprawdzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, nie wchodzi do szatni, tylko oczekują na zewnątrz.
5. Rodzice odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej sygnalizują to na czytniku elektronicznym i cierpliwie oczekują na dziecko na zewnątrz budynku.

6. Zabrania się rodzicom zagładania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć, oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu, wchodzenia do jadalni szkolnej.
7. Rozmowy rodziców z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas konsultacji, zebrań, w szczególnych wypadkach podczas przerw, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem
8. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, sportowo-rekreacyjnych.

*Załącznik 2*

Tarnów, .....

**ZWOLNIENIE**

Nazwisko: ..... Imię.....

Klasa:.....Wychowawca:.....

Data zwolnienia: ..... Godzina: .....

Przyczyna zwolnienia: .....

.....

.....

Oświadczenie rodzica/opiekuna

Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność za swoje dziecko po opuszczeniu przez niego budynku szkoły.

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Podpis wychowawcy/nauczyciela uczącego

.....  
Podpis dyrektora

**Skreślenie ucznia z listy uczniów  
Niepublicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Stowarzyszenia „Siódemka” w Tarnowie**

W związku z tym, że szkoła realizuje także zadania wychowawcze, skreślenie ucznia z listy uczniów stosowane jest wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym udzielenia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Określone przypadki, w których może nastąpić skreślenie ucznia z listy uczniów:**

1. palenie papierosów
2. zachowania demoralizujące,
3. stosowanie cyberprzemocy,
4. wagary,
5. niewywiązywanie się z postanowień kontraktowych,
6. posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków,
7. stosowanie przemocy wobec nauczycieli i innych uczniów;
8. picie alkoholu,
9. w sytuacji odmowy współpracy ze strony rodziców prawnych w sprawach pomocy dziecku w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

Dyrektor szkoły informuje rodzica o skreśleniu ucznia z listy uczniów podczas rozmowy z rodzicami. O terminie spotkania rodzice są informowani pisemnie. Jeśli rodzice nie stawia się na umówione spotkanie informacja o skreśleniu z listy uczniów przesyłana jest listem poleconym.

Ponadto dyrektor szkoły niepublicznej informuje o fakcie skreślenia ucznia z listy dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie ten uczeń mieszka.